OFFRE DE POSTE

Plate-forme d'intervention régionale de l'océan Indien / **PIROI**

Responsable logistique Mayotte - H/F/X

PIROI. 250 rue Hélène Boucher, 97438 Sainte-Marie. La Réunion tél. : +262 (0) 262 53 08 92. mail : piroi@croix-rouge.fr

Lieu de travail	Ile de Mayotte – Mamoudzou (976)
Type de contrat	Contrat de travail à Durée Déterminée d'Usage (CDDU)
Date de prise de poste	Septembre 2026

Contexte

Le 14 décembre 2024, le cyclone tropical intense Chido a traversé Mayotte, causant des pertes humaines et matérielles jamais vues depuis près d'un siècle, alors que le territoire était déjà confronté à de nombreux défis structurels (offre de soins insuffisante, accès à l'eau limité, système éducatif sous tension, habitat précaire, insécurité, etc.). La Croix-Rouge française (CRF), présente sur place à travers sa Délégation Territoriale qui mène des activités associatives, notamment le secourisme et la Direction Territoriale qui gère des établissements médico-sociaux, s'est fortement mobilisée afin d'assister en urgence les populations sinistrées. En lien avec la préfecture et les partenaires sur le terrain, la CRF a notamment prodigué des soins médicaux et psychologiques, distribué des produits de première nécessité, facilité le rétablissement des liens familiaux, traité et distribué de l'eau potable, etc. Pas moins de 450 volontaires ont été déployés en renfort des équipes locales tandis que 140 tonnes de matériels ont été envoyées depuis La Réunion. Forte de sa présence de longue date sur le territoire et de son expertise régionale à travers le PIROI Center, la Croix-Rouge française souhaite, la phase d'urgence maintenant terminée, mettre en œuvre un projet de gestion des risques de catastrophes (GRC).

Ce dernier, qui s'inscrit dans le plan post-Chido Mayotte 2030 de la Croix-Rouge française, a pour principaux objectifs de :

1. Renforcer la culture du risque auprès des élèves grâce à des actions de prévention et de préparation aux catastrophes en milieu scolaire
2. Améliorer les connaissances de la population sur les risques de catastrophes auxquels elle est exposée et les moyens de s'en protéger.
3. Accompagner les acteurs de la sécurité civile, les associations locales et/ou les collectivités dans la mise en œuvre de leurs actions de prévention, de préparation et de réponse aux catastrophes.

Il s'appuiera sur les réalisations du projet Maoré dzi pangué mis en œuvre entre 2019 et 2022 en étroite coordination avec les deux entités de la Croix-Rouge française présentes à Mayotte, Délégation territoriale et Direction territoriale.

Le/la titulaire du poste a pour objectifs :

- **OBJECTIF 1 :** Assurer le bon fonctionnement et le développement constant du département logistique de l'antenne PIROI Mayotte
- **OBJECTIF 2 :** Assurer l'encadrement et la coordination de l'assistant(e) logistique
- **OBJECTIF 3 :** Procéder à la gestion des achats qui lui sont délégués

- **OBJECTIF 4 :** Contribuer au bon fonctionnement des moyens généraux de l'antenne PIROI Mayotte (équipements, bâtiments…)
- **OBJECTIF 5 :** Gérer les stocks, les véhicules et le transport des personnes et du matériel de l'antenne de la PIROI Mayotte
- **OBJECTIF 6 :** Apporter un appui logistique à l'ensemble du programme GRC Mayotte

Descriptif général du poste

Placé.e sous la responsabilité du Coordinateur du projet GRC à Mayotte, le/la responsable logistique, par son expertise technique, assure la coordination et la cohérence des politiques, outils, méthodes, processus d'achat et logistique dans le respect des réglementations internationales/nationales, au niveau de sa zone géographique, des engagements contractuels avec les partenaires et prestataires. Il/elle est garant de l'optimisation (qualité/coût/délais) des services rendus de manière transversale dans l'ensemble des activités des projets de l'antenne PIROI CENTER à Mayotte.

Dans l'accomplissement de l'ensemble de ses tâches, il se conforme aux lignes directrices de la Croix-Rouge française et collabore avec les partenaires de l'antenne PIROI CENTER pour la mise en œuvre des activités. Le/la titulaire du poste a pour principaux objectifs de :

Objectif 1 : Assurer le bon fonctionnement et le développement constant du département logistique de l'antenne PIROI Mayotte

- Assurer une bonne collaboration et garantir une communication efficace avec les différents départements demandeurs (appui conseil, planification, états des commandes ou stocks…)
- Consolider et rédiger les rapports logistiques (rapport mensuel, rapport bailleur…)
- Superviser la préparation et la réponse aux demandes liées aux audits bailleurs ainsi que superviser l'archivage et la remontée des documents au siège.
- S'assurer de la bonne priorisation des achats et d'une organisation efficace dans une démarche constante d'optimisation des coûts et des délais
- En cas de création de nouveaux entrepôts ou de travaux d'ampleurs, participer au choix du site, à la rédaction du CCTP et au suivi de la construction
- Supervise l'identification des besoins en matériel, l'installation et la maintenance via les prestataires sélectionnés
- Animer le département logistique de l'antenne PIROI Center Mayotte au travers de réunions et appuyer les équipes dans la mise en œuvre de leurs objectifs

Objectif 2 : Assurer l'encadrement et la coordination de l'assistant(e) logistique

- Organise, planifie et répartit les activités de l'assistant(e) logistique en fonction des priorités opérationnelles du programme ;
- Accompagne l'assistant(e) logistique dans la réalisation de ses missions quotidiennes et veille au respect des procédures internes ;
- Assure le suivi de la qualité des prestations logistiques (approvisionnements, gestion des équipements, organisation des déplacements, appui aux activités terrain) ;
- Définit les priorités, apporte un appui technique et facilite la résolution des difficultés rencontrées ;
- Réalise des points réguliers de suivi, contribue à la montée en compétences et participe à l'évaluation des performances ;
- Veille à la bonne coordination entre les fonctions logistiques, administratives et opérationnelles afin de garantir la continuité des activités du programme.

Objectif 3 : Procéder à la gestion des achats qui lui sont délégués

- Applique les procédures d'achat de la Croix-Rouge française et vérifie la conformité des demandes exprimées par les équipes.
- Recueille, formalise et prépare les besoins d'achat en lien avec les demandeurs internes.
- Met en concurrence les fournisseurs conformément aux procédures en vigueur et sollicite les devis nécessaires.
- Identifie et met à jour les informations relatives aux fournisseurs locaux dans les outils de suivi.
- Participe à la planification des achats en mettant à jour les tableaux de suivi, chronogrammes et documents associés.

- Suit les commandes depuis leur émission jusqu'à la livraison des biens ou services.
- Vérifie la conformité des livraisons et prépare les éléments nécessaires à la mise en paiement.
- Classe et met à jour l'ensemble des documents d'achat (devis, bons de commande, contrats, factures).
- Collabore avec le PIROI Center de la Réunion dans la mise en œuvre des achats ne pouvant être réalisés localement.
- Compile et transmet les données nécessaires à l'élaboration des rapports de suivi des achats.
- Maintient des échanges réguliers et professionnels avec les fournisseurs dans le cadre du suivi des commandes.

Objectif 4 : Contribuer au bon fonctionnement des moyens généraux de l'antenne PIROI Mayotte (équipements, bâtiments…)

- Participe à l'identification des besoins en équipements et matériels pour le travail quotidien des équipes.
- Prépare, installe et met à disposition les postes de travail et équipements fonctionnels pour le personnel, incluant les matériels numériques, mobiliers et équipements spécifiques.
- Participe à la réception, à l'installation, à l'organisation et à la vérification des équipements, et signale les besoins d'intervention ou de remplacement si nécessaire.
- Effectue des vérifications simples et contribue aux opérations préventives et curatives, en suivant les obligations réglementaires et les contrats avec les prestataires.
- Suit l'état du bureau et des logements collectifs, y compris le bâti, les contrôles et certifications réglementaires, et les interventions techniques réalisées par les prestataires (maintenance, nettoyage, sécurité, travaux, électricité, copieurs…).
- Met en œuvre les mesures logistiques liées à la sûreté-sécurité (stocks d'eau, malle sécurité, équipements de protection).
- Transmet les informations et rapports simples sur l'état des équipements et infrastructures au responsable.

Objectif 5 : Gérer les stocks, les véhicules et le transport des personnes et du matériel de l'antenne de la PIROI Mayotte

- Participe à l'aménagement et à l'organisation des sites de stockage.
- Vérifie le respect des normes de sécurité pour les personnes et les équipements (équipements roulants, électriques, etc.).
- Assure la sécurisation et le bon usage des équipements logistiques.
- Organise les entrées et sorties de stock conformément aux procédures.
- Tient à jour l'inventaire des stocks et équipements, et veille à leur utilisation optimale.
- Effectue les activités courantes de gestion de stock : inventaires, rangement, entretien.
- Met à jour les outils de suivi (rapports, documents douaniers, bases de données).
- Planifie et coordonne les déplacements des véhicules et du matériel.
- Assure l'entretien courant, le suivi des réparations et la maintenance préventive et curative des véhicules de service.
- Vérifie la conformité légale des véhicules de service (assurance, contrôle technique, carte grise, etc.).
- Prépare et transmet les rapports logistiques liés aux activités de l'antenne (stocks, équipements, véhicules, maintenance).
- Maintient une documentation rigoureuse et conforme aux standards de la Croix-Rouge française.

Objectif 6 : Apporter un appui logistique à l'ensemble du programme GRC Mayotte

- Assure l'organisation logistique des formations, ateliers et réunions : déplacements des participants (transport, assurance…), hébergement et repas.
- Réserve et prépare les salles de formation, et met à disposition les équipements et matériels nécessaires.
- Participe à l'organisation logistique des exercices pratiques et SimEx.
- Contribue à la mobilisation des moyens logistiques lors des opérations d'urgence.
- Effectue des tâches administratives ponctuelles (impression, classement, etc.).
- Participe à la rédaction des rapports d'activités logistiques.
- Assure l'archivage des dossiers logistiques selon les procédures en vigueur.
-

Objectifs transversaux : Selon les besoins, le responsable logistique sera amené à apporter un appui ponctuel sur d'autres activités l'antenne PIROI Mayotte y compris la réponse aux catastrophes

Compétences et connaissances requises

- Rigoureux (se), autonome, organisé(e) et proactif dans les propositions d'actions
- Aptitude à gérer un volume de travail important y compris dans un contexte d'urgence
- Bonne capacité d'analyse et de synthèse
- Maîtrise de l'organisation de transports internationaux, de l'informatique (Google Suite, Excel, Serveur, etc…) et appétence pour la logistique technique (bâtiment, équipements…)
- Maîtrise du français requis
- Aisance relationnelle, sens de l'organisation, pédagogie, curiosité, esprit d'initiative, force de proposition, flexibilité
- Culture opérationnelle du risque : compréhension des dangers spécifiques au terrain et application rigoureuse des mesures de mitigation.
- Excellent niveau de français obligatoire (parlé et écrit)

Formations et Expériences

- Formation type Bac+3 en logistique ou Bioforce avec une expérience professionnelle avérée dans un poste lié à la gestion de la chaîne d'approvisionnement
- Expérience minimum de 3 ans dans le domaine de la logistique
- Expérience professionnelle dans une organisation de solidarité internationale, connaissance du Mouvement International de la Croix-Rouge est un plus
- Expérience en milieu multiculturel souhaitée

Conditions et rémunération

- Cadre au forfait jours
- JREP et 5 semaines de congés payés par an au prorata de la durée du contrat
- Rémunération mensuelle brute : selon convention collective,
  + Prime de fin d'année de 1/12ème de la rémunération brute de base
  + Mutuelle prise en charge à hauteur de 50% par l'employeur
  + Ségur 2

Envoyez vos candidatures (lettre de motivation + CV + références)

à piroi.recrutement@croix-rouge.fr

Date limite de candidature : 15 Aout 2026

Sous réserve d'obtention des financements
La PIROI se réserve le droit de clôturer le recrutement avant la date limite de dépôt des candidatures